

Moduł dla właścicieli apartamentów 2.0

Instrukcja konfiguracji



[Zobacz wersję wideo](#)

Ostatnia aktualizacja: **14.08.2024**

Spis treści

Informacje podstawowe	3
Standardy pokoi, źródła rezerwacji i prowizje źródeł	4
Formuły do rozliczania właścicieli	8
Konfiguracja listy właścicieli apartamentów	11
Jak korzystać z panelu właścicielskiego (Jako Hotelarz)	14
Jak korzystać z panelu właścicielskiego (Jako Właściciel apartamentów)	17

Pomoc techniczna

bok@kwhotel.pl

+48 12 333 78 78

[Zamów konsultację](#)

Twoje źródła wiedzy

[Baza Wiedzy 2.0](#)

[Oficjalny kanał YouTube](#)

[Co nowego w KWHotel](#)

[Zamów kompleksowe szkolenie](#)

Instrukcja dla właścicieli apartamentów

Jeżeli oprócz danych dostępowych chcesz przekazać właścicielowi apartamentów krótką instrukcję korzystania z panelu właścicielskiego, mamy dla Ciebie odpowiedni [plik PDF!](#)

Excel do obliczania prowizji z gotowych formuł

Możesz przetestować działanie gotowych formuł w specjalnym kalkulatorze w pliku Excel - [Pobierz](#)

Informacje podstawowe

Moduł dla właścicieli apartamentów 2.0 jest przeznaczony dla Hotelarzy, którzy chcą mieć kontrolę nad rozliczeniami właścicieli apartamentów lub pokoi. Dzięki niemu możesz w prosty sposób zarządzać formułą obliczającą finalne wartości dla właścicieli, weryfikować i zatwierdzać rozliczenia miesięczne, a także udostępniać panel właścicielom w celach podglądowych.

Nowa wersja modułu właścicielskiego (znanego także pod nazwą web dla właścicieli) została stworzona, aby udostępnić Ci **przejrzysty panel** z intuicyjną konfiguracją, która została uproszczona w stosunku do poprzedniej wersji. W wielu miejscach zawarliśmy także wyjaśnienia działania poszczególnych funkcji. Szczegóły konfiguracji i omówienie nowych opcji opisaliśmy w poniższej instrukcji.

Aby rozpocząć konfigurację i korzystanie z panelu właścicielskiego, niezbędne jest utworzenie konta KWHotel Cloud przez naszego technika i zaciągnięcie przez niego standardów pokoi, źródeł rezerwacji oraz prowizji źródeł z programu KWHotel (jeśli są uzupełnione po stronie wersji desktopowej),

Ponadto technik pobierze listę właścicieli apartamentów (jeśli są już dodani w wersji desktopowej). Takie działanie odbywa się po opłaceniu modułu - technik tworzy konto i importuje dane, a następnie przesyła do Ciebie **dane dostępne** wraz z **instrukcją dalszego postępowania**.

W przypadku gdy masz już konto KWHotel Cloud, musisz jedynie upewnić się, że wszystkie zakładki są uzupełnione - jeśli nie, skonfiguruj brakujące elementy.

Standardy pokoi, źródła rezerwacji i prowizje zostały omówione szerzej w kolejnym rozdziale.



Standardy pokoi, źródła rezerwacji i prowizje źródeł

Aby rozpocząć konfigurację panelu właścicielskiego, w pierwszej kolejności należy upewnić się, że na koncie KWHotel Cloud znajdują się wszystkie grupy pokoi. Możesz to zweryfikować w zakładce **Obiekt > Standardy pokoi**.

Jeśli brakuje jakiegoś apartamentu, który jest już dodany po stronie wersji desktopowej, dodaj go za pomocą przycisku **Dodaj typ pokoju** i uzupełnij informacje o pokoju.

Lista typów pokoi My Dream Hotel

Obiekt • Lista typów pokoi

+ Dodaj typ pokoju

2 Wszystko 2 Pokój 0 Apartament 0 Domek letniskowy 0 Dom wakacyjny 0 Apartament wakacyjny

Standard pokoju Szukaj po słowach kluczowych

<input type="checkbox"/>	Nazwa ↑	Pokaż w BE	Maksymalna ilość pokoi	min/domyśl./maks. ilość osób	Cena min./max.	Sypialnie	Standard pokoju	Tłumaczenia
<input type="checkbox"/>	Pokój 1os. Kod: 76		✓	1	0 / 0 / 0	0 / 0	1	Komfort
<input type="checkbox"/>	Pokój 2os. Kod: 77		✓	2	0 / 0 / 0	0 / 0	1	Komfort

Zwarty Wierszy na stronę: 25 1-2 z 2

Pokoje muszą być także dodane w programie KWHotel w zakładce **Pokoje**.

Po dodaniu pokoju po stronie Cloud należy go jeszcze zmapować po stronie wersji desktopowej. Aby to zrobić, przejdź w programie KWHotel do zakładki **Narzędzia > Konfiguracja > KWHotel API**, następnie wybierz wtyczkę nazwaną KWHotel Cloud i edytuj ją. Na koniec kliknij przycisk **Synchronizacja grup pokoi**.

Konfiguracja

YieldPlanet.com

Lista partnerów

Nazwa API	Opis	Wersja	Aktywny
Booking.com	Cooperating with Booking.com.	1	<input type="checkbox"/>
AvailPro	AvailPro plugin	1.1.0.2	<input type="checkbox"/>
ProfitRoom Api	ProfitRoom channel manager Api	1.1.0.2	<input type="checkbox"/>
KWHotelCloud API Janusz	KWHotelCloud plugin	1.0.0.1	<input checked="" type="checkbox"/>
TTLocks API	TTLocks plugin	1.2.0.0	<input type="checkbox"/>
KWHotelBookingEngine	KWHotel Booking Engine	0.1	<input type="checkbox"/>
KWHotelCloud API Wągorze	KWHotelCloud plugin	1.0.0.2	<input checked="" type="checkbox"/>
BMSa API	BMSa plugin	1.1.5.0	<input type="checkbox"/>

Dodaj Edytuj Usuń

Włącz pobieranie rezerwacji na tym komputerze Sposób synchronizacji: Domyślna metoda synchronizacji

Zapisz Anuluj

Konfiguracja wtyczki KWHotel API

Informacje o wtyczce

Plugin: KWHotelCloud API

Nazwa: KWHotelCloud API

Nazwa pliku: KWHotelCloudChannelManager.dll

Wersja: 1.0.0.1

Opis: KWHotelCloud plugin

Hotel: 115

Konfiguracja wtyczki

URL: https://cloud.kwhotel.com/

Login: login

Hasło: *****

Hotel: 115

Ustawienia Test połączenia

Synchronizacja

Włącz wtyczkę

Synchr. grup pokoi

Wydaj wszystkie rezerwacje Wyślij rezerwacje

Zapisz Anuluj

Na tym etapie trzeba odszukać pokój w dolnej tabeli (to lista pokoi z KWHotel Cloud), skopiować jego ID i wkleić go w górnej tabeli (lista pokoi w wersji desktopowej) przy odpowiednim pokoju. Należy zaznaczyć go jako **Aktywny** i zapisać zmiany.

Synchronizacja grup pokoi

Aby synchronizować 'Grupy Pokoi' utworzone w programie KWHotel z grupami pokoi (lub pokojami pojedynczymi) w channel managerze, należy do odpowiednich wierszy poniższej tabelki przepisać numery ID pokoi z channel manager'a. Numery ID pokoi w channel manager można odczytać, logując się na stronie www. channel manager'a lub korzystając z tabeli, znajdującej się na samym dole tego okna.

Grupy pokoi (KWHotel)	ID (Channel manager)	Aktywny
Pokój 1 os.	947	<input checked="" type="checkbox"/>
Pokój 2 os.	949	<input checked="" type="checkbox"/>
Pokój 3 os.	948	<input checked="" type="checkbox"/>
Pokój 4 os.	950	<input checked="" type="checkbox"/>
Apartament Plus	951	<input checked="" type="checkbox"/>
Studio 4 os.	955	<input checked="" type="checkbox"/>
Dwupiętrowy	952	<input checked="" type="checkbox"/>
Apartament 6 os.	954	<input checked="" type="checkbox"/>
Pokój 2 os. z balkonem	4038	<input checked="" type="checkbox"/>

Filtr [Dodaj](#)

ID w portalu	Opis w portalu	Type
954	Apartament 6 os.	
951	Apartament Plus	
10938	Dominik Dziedziczący	
10956	Dominik dziedziczący	
10961	Dominik Dziedziczący3	
10937	Dominik Ustawione	
952	Dwupiętrowy	
11621	Jednospłowe	

Filtr

Po upewnieniu się, że wszystkie pokoje są już dodane i zmapowane, możesz przejść do konfiguracji Źródeł rezerwacji.

Takiej modyfikacji dokonuje się po stronie KWHotel Cloud w zakładce **Obiekt > Źródła rezerwacji**. Jest to lista określająca przez jakiego partnera została przesłana dana rezerwacja. W tym miejscu należy wymienić wszystkie źródła, aby docelowo móc je powiązać z konkretnymi prowizjami.

SZYBKI DOSTĘP

- Panel
- Rezerwacje

PODSTAWOWY

- Ceny i dostępności
- Obiekt**
- Informacje o obiekcie
- Standardy pokoi
- Źródła rezerwacji**
- Prowidzje źródeł

Źródła rezerwacji My Dream Hotel

Obiekt > Źródła rezerwacji

Q Szukaj po słowach kluczowych

ID	Nazwa ↑
<input type="checkbox"/>	888
	Booking.com

Zwarty

Wierszy na stronę: 25 1-1 z 1

Aby dodać nowe źródło, kliknij przycisk **Utwórz źródło rezerwacji**, wprowadź nazwę (musi być identyczna jak ta występująca w rezerwacjach w programie KWHotel) i zapisz zmiany.

Kolejnym etapem konfiguracyjnym jest dodanie prowizji źródeł. Dzięki temu, na podstawie wpisanych wartości powiązanych z konkretnymi źródłami, panel będzie w stanie przeliczyć docelową wartość dla właściciela na podstawie stworzonej formuły.

Dodanie prowizji odbywa się w zakładce **Obiekt > Prowizje źródeł** za pomocą przycisku **Utwórz prowizje źródeł**.

SZYBKI DOSTĘP

- Panel
- Rezerwacje

PODSTAWOWY

- Ceny i dostępności >
- Obiekt** ▾
- Informacje o obiekcie
- Standardy pokoi
- Źródła rezerwacji
- Prowizje źródeł**
- Kategorie wiekowe

Prowizje źródła My Dream Hotel

Obiekt > Prowizje źródeł

+ Utwórz prowizje źródeł

Szukaj po słowach kluczowych

<input type="checkbox"/>	Źródło rezerwacji	Typ pokoju	Właściciel apartamentu	Prowizja źródła	Wartość odejmowana
Brak danych					

Zwarty

Wierszy na stronę: 25 0-0 z 0

Następnie uzupełnij pola widoczne w nowo otwartym oknie.

Źródło rezerwacji
Booking.Com

Typ pokoju
Pokój 1os.

Właściciel apartamentu
Wszyscy Właściciele Apartamentów

Prowizja źródła
0

Wartość odejmowana
0

Typ odejmowania
Procent

+ Dodaj

Źródło rezerwacji - wybór źródła, dla którego chcesz zdefiniować prowizję. Lista pobiera się z wcześniej utworzonych źródeł rezerwacji.

Typ pokoju - to przydatna opcja w przypadku, gdy chcesz ustawić różne prowizje w zależności od apartamentu z tym samym źródłem. W takiej sytuacji należy dodać kilka wierszy, które będą różnić się prowizją i wybranym pokojem. Można także wybrać opcję Wszystkie typy pokoi i stworzyć prowizję podzieloną wyłącznie na źródło, bez rozróżnienia na pokoje.

Właściciel apartamentu - ta opcja działa podobnie do poprzedniej, ponieważ umożliwia rozdzielanie prowizji źródła w zależności od właściciela apartamentu. Dostępna jest także opcja Wszyscy właściciele apartamentów.

Prowizja źródła - wartość prowizji źródła wyrażona w procentach.

Wartość odejmowana - jest to dodatkowe pole, która pozwala na zdefiniowanie wartości, która ma się odjąć od przeliczonej prowizji źródła. Podczas obliczania finalnej formuły dla właścicieli zmienna "prowizja źródła" (więcej o formułach w kolejnym rozdziale) uwzględnia kwotę po odjęciu wartości ustalonej w tym polu.

Typ odejmowania - w tym miejscu określisz się, czy wyżej opisana wartość odejmowana ma być w formie procentowej czy kwotowej.

Po uzupełnieniu danych wystarczy zatwierdzić informacje opcją **Dodaj**. Tym sposobem należy dodać wszystkie źródła stworzone w poprzednich krokach i zdefiniowanie wartości prowizji źródła.



Jeśli zależy Ci na korzystaniu z raportu właścicielskiego dostępnego w wersji desktopowej (**Narzędzia > Raport dla właścicieli apartamentów**) musisz dodać prowizje i źródła po stronie programu KWHotel. Możesz to zrobić przez zakładkę **Narzędzia > Edytor stałych słownikowych > Źródła rezerwacji i Prowizja źródła**.

Formuły do rozliczania właścicieli

Na tym etapie możesz przejść do ustawienia formuły, na podstawie której będzie wyliczana kwota dla właścicieli apartamentów. Konfigurację znajdziesz w zakładce **Domyślna konfiguracja panelu dla właścicieli**.

Domyślna konfiguracja panelu dla właścicieli
Domyślna konfiguracja panelu dla właścicieli

Opłaty **Formuła** **Kolumny**

Prowizja właściciela: 25 %
Podatek: 8 %
Rodzaj prowizji: Za Noc
Sposób wyświetlania kwoty: Netto

Zapisz Anuluj

W zakładce **Opłaty** skonfigurujesz podstawowe informacje takie jak prowizja właściciela (wyrażona w procentach), podatek, rodzaj prowizji, a także sposób wyświetlania kwoty po stronie widoku właściciela apartamentu.

Kolejnym krokiem jest przejście do zakładki **Formuła**. W tym miejscu możesz zdefiniować dokładną formułę, na podstawie której zostanie wyliczona kwota dla właściciela.

Jeśli wszyscy lub większość właścicieli apartamentów rozlicza się na tych samych warunkach, możesz skonfigurować zasady przeliczania formuły w tym miejscu i używać jej globalnie. Miejsce, w którym zaznacza się opcję korzystania z tych rozliczeń zostanie przedstawione w następnym rozdziale.

Domyślna konfiguracja panelu dla właścicieli

Domyślna konfiguracja panelu dla właścicieli

Opłaty **Formuła** **Kolumny**

Formuła

(PricePerNightGrossAmount * LengthOfStay)

Dozwolone znaki
Operatory: +, -, *, /
Nawiasy: (,)
Separatory: ,

Zabronione znaki
e, E, ^, %, !, =, :

Gotowe Formuły

Od ceny całkowitej za nocleg (brutto)
Od ceny całkowitej za nocleg (netto)
Po odjęciu prowizji za źródło, śniadania i dodatkowe opłaty (netto)

Zmienne

VAT nocleg VAT Cena brutto za dobę Cena netto za dobę
Prowizja źródła Wartość prowizji źródła Pełna cena za rezerwację
Długość pobytu Liczba dorosłych Liczba śniadań

Zapisz Anuluj

Możesz stworzyć własną formułę, klikając na zmienne widoczne po prawej stronie (po kliknięciu zostanie ona dodana do formuły) lub skorzystać z gotowych wzorów, z których aktywnie korzystają nasi Klienci. Po najechnaniu na typ dostępnego wzoru wyświetli się podgląd wzoru, jaki zawiera dana formuła.

Pamiętaj, że w każdym momencie możesz przerobić obecną formułę i np. dodać opłatę stałą, wpisując na końcu minus i wartość kwotową. W ten sposób od całości obliczonej kwoty zostanie dodatkowo odliczone przykładowo 30 zł, które ma być odejmowane w przypadku każdej rezerwacji.

Lista zmiennych dostępnych w module dla właścicieli apartamentów 2.0:

VAT Nocleg - stawka VAT pobierana z konfiguracji KWHotel (domyślny VAT na nocleg), jeśli nie ma planu cenowego. W przypadku, gdy plan cenowy jest przypisany do rezerwacji, VAT jest pobierany z ustawień planu cenowego w KWHotel. Zmienna przydatna, jeżeli chcesz wykorzystać VAT z noclegu do obliczeń.

VAT - parametr odpowiedzialny za podatek VAT całego rozliczenia, pobierany z ustawień danego właściciela w polu „Podatek”. Wykorzystywany w formule, gdy chcesz uwzględnić w obliczeniach VAT dla danego właściciela.

Cena brutto za dobę - Cena brutto za jedną noc, pobierana z rezerwacji w KWHotel. Jest to cena samego noclegu (bez towarów, dodatków itp.) za jedną dobę.

Cena netto za dobę - To samo co cena brutto, tylko w kwocie netto (obliczana automatycznie na podstawie VAT noclegu).

Prowizja źródła - podstawia się pod nią wartość procentowa z ustawionej prowizji źródła.

Wartość prowizji źródła - podstawia konkretną wartość kwotową, obliczoną na podstawie ustawionego procentu w prowizji źródła.

Pełna cena za rezerwację - pobiera pełną cenę za rezerwację (nocleg + towary + usługi itp., bez opłaty miejscowej). Wyświetla się kwota brutto.

Długość pobytu - podstawia czas trwania rezerwacji, czyli liczbę dób z rezerwacji.

Liczba dorosłych - pobiera liczbę osób dorosłych z rezerwacji w KWHotel (ten parametr uwzględnia tylko liczbę osób dorosłych, bez grup wiekowych).

Liczba śniadań - pobiera liczbę śniadań z KWHotel (tylko te za 0 zł, czyli wliczone w cenę).

Liczba pół-śniadań - pobiera liczbę połówek śniadań z KWHotel (tylko te za 0 zł, czyli wliczone w cenę).



Możesz przetestować działanie gotowych formuł w specjalnym kalkulatorze w pliku Excel - **POBIERZ**

Ostatnim elementem w zakładce domyślnej konfiguracji panelu są **Kolumny**. Możesz z góry zdefiniować, które kolumny mają być widoczne dla właścicieli apartamentów, a które powinny pozostać ukryte.

Opłaty Formuła Kolumny

Jak przenieść kolumny do wyświetlanych/ukrytych? ▼

Jak zmienić kolejność kolumn? ▼

Wyświetlane

Data przyjazdu	⋮
Data wyjazdu	⋮
Długość pobytu	⋮
Imię i nazwisko gościa	⋮
VAT za zakwaterowanie	⋮
VAT	⋮
Kwota VAT	⋮
Prowizja źródła	⋮
Kwota prowizji źródła	⋮
Prowizja właściciela	⋮

»

Ukryte

Adres gościa	⋮
Telefon gościa	⋮
Kategoria wiekowa nr. 2	⋮
Kategoria wiekowa nr. 3	⋮
Liczba dorosłych	⋮
Kategoria wiekowa nr. 1	⋮
Cena za noc (brutto)	⋮

«

ZapiszAnuluj

Aby ukryć konkretne kolumny, zaznacz je i przenieś przyciskiem strzałki na prawą stronę. Możesz także zdefiniować kolejność poprzez kliknięcie na prawy koniec wiersza oznaczony kropkami i przeciągnięcie źródła wyżej lub niżej.

Konfiguracja listy właścicieli apartamentów

Pozostał nam ostatni, najważniejszy element konfiguracji, czyli dodanie właścicieli apartamentów. Możesz tego dokonać w zakładce **Właściciele apartamentów > Lista właścicieli > Dodaj właściciela apartamentu**.

SZYBKI DOSTĘP

- Panel
- Rezerwacje
- PODSTAWOWY
- Ceny i dostępności
- Obiekt
- Właściciele Apartamen...**
- Lista Właścicieli
- Domyślna Konfiguracja ...
- Moduły

Lista właścicieli apartamentów

Lista właścicieli apartamentów

[+ Dodaj właściciela apartamentu](#)

Nazwa użytkownika	Grafik właściciela	Email	Numer telefonu	Prowizja właściciela	Podatek	Typ prowizji	Typ obliczenia kwoty
Mariusz	Grafik właściciela	mariusz.luzar@kwhotel.com	1111111	25%	8%	Za noc	Netto

Zwarty

Po otwarciu nowego okna musisz uzupełnić niezbędne dane, aby użytkownik został dodany.

Dodaj właściciela apartamentu

Właściciele Apartamentów > Dodaj właściciela apartamentu

[← Wróć](#)

Dane użytkownika

Nazwa użytkownika

jan_kowalski

Email

jan.kowalski@jan_kowalsk

Telefon

+48 123 456 789

Hasło

Dane konfiguracyjne

Domyślna konfiguracja opłat oraz formuły ⓘ

Domyślna konfiguracja kolumn ⓘ

Opłaty Formuła Kolumny Typy pokoi

Prowizja właściciela

0

%

Podatek

0

Rodzaj prowizji

Za Noc

Sposób wyświetlania kwoty

Brutto

Rezerwacje właścicielskie

Pozwól na tworzenie rezerwacji właścicielskich

[+ Dodaj](#)

[X Anuluj](#)

Nazwa użytkownika - jak nazwa wskazuje, jest to nazwa użytkownika służąca do rozróżnienia kont. **Nie należy wprowadzać polskich znaków ł,ó, itp.**

Email - adres mailowy właściciela, przydatny podczas resetu hasła i wymagany do utworzenia konta; służy do logowania do panelu

Telefon - pole opcjonalne

Hasło - można je uzupełnić i podać właścicielowi lub poinformować go o możliwości resetu hasła, aby mógł ustawić własne. Taka opcja jest dostępna na etapie logowania do panelu.

W obszarze Dane konfiguracyjne definiuje się opłaty, formuły i kolumny opisane w poprzednim rozdziale. W tym miejscu jest również dostępna opcja **Domyślnej konfiguracji opłat oraz formuły**, a także **Domyślnej konfiguracji kolumn**. Po zaznaczeniu tych opcji, dane będą zaciągane z domyślnej konfiguracji panelu. Jeśli chcesz, by ten konkretny właściciel miał inną formułę, wystarczy nie zaznaczać wcześniej wspomnianych funkcji i uzupełnić pola według preferencji.

Typy pokoi to ostatnia zakładka w części danych konfiguracyjnych, która nie była jeszcze omawiana. Dzięki niej możesz przypisać typ pokoju, który należy do tworzonego właściciela. Po kliknięciu opcji **Wybierz typ pokoju** pojawi się następujące okno:

Wybierz typ pokoju

Typ pokoju

Wybierz typ pokoju

Prowizja właściciela

10 %

Formuła

Wprowadź formułę np. $(PricePerNightNetAmount * 0.23) + 10$

Gotowe Formuły ⓘ

- Od ceny całkowitej za nocleg (brutto)
- Od ceny całkowitej za nocleg (netto)
- Po odjęciu prowizji za źródło, śniadania i dodatkowe opłaty (netto)

Dozwolone znaki

Operatory Nawiasy Separator

+ - * / () .

Zabronione znaki

, e E ^ % ! = :

Zmienne

- VAT nocleg
- VAT
- Cena brutto za dobę
- Cena netto za dobę
- Prowizja źródła
- Wartość prowizji źródła
- Pełna cena za rezerwację
- Długość pobytu
- Liczba dorosłych
- Liczba śniadań

+ Utwórz X Anuluj

Możesz przestać na dodaniu typu pokoju i zapisać zmiany lub wprowadzić więcej modyfikacji - dzięki rozszerzonej konfiguracji jest możliwość zdefiniowania odrębnej formuły dla każdego z pokoi na tej samej zasadzie, co tworzenie formuły na poprzednich etapach.

Stworzenie formuły bezpośrednio na pokój jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy nie jest zaznaczona opcja domyślnej konfiguracji opłat oraz formuły.

Ostatnim elementem są rezerwacje właścicielskie. Po zaznaczeniu opcji **Pozwól na tworzenie rezerwacji właścicielskich** pojawi się dodatkowe okno do wpisania liczby dni do wykorzystania dla właściciela w skali roku. Po ustawieniu tej opcji właściciel będzie mógł zarezerwować apartament dla siebie w obrębie wcześniej ustalonej liczby dni.



Na końcu pozostaje zapisać zmiany przyciskiem **Dodaj** i w ten sposób dodać właściciela apartamentu do listy. Teraz wystarczy jedynie dodać pozostałych użytkowników i przekazać im dane dostępowe.

i Pamiętaj o dodaniu właścicieli apartamentów także do wersji desktopowej w zakładce **Narzędzia > Konfiguracja > Użytkownicy**. Jeśli nie będą oni dodani także w programie KWHotel, możliwość tworzenia rezerwacji właścicielskich będzie wyłączona lub nie będzie działać odpowiednio. Pamiętaj, by dane właściciela były takie same, jak dane w panelu właścielskim.

i Jeżeli właściciel w systemie KWHotel jest przypisany do pokoju 1, a w systemie KWHotel Cloud do pokoju 2, to przy dokonaniu rezerwacji właścielskiej w systemie Cloud, w systemie KWHotel zostanie utworzona rezerwacja w pokoju 2.

Jednak będzie ona traktowana jako zwykła rezerwacja, ponieważ w systemie KWHotel pokój 2 nie ma przypisanego właściciela. Z tego powodu ważne jest, aby dokładnie zmapować pokoje pomiędzy systemami KWHotel i KWHotel Cloud.

i **W systemie KWHotel do jednego pokoju może być przypisany tylko jeden właściciel.** Jeśli w KWHotel przypisanych zostanie dwóch właścicieli do jednego pokoju, status rezerwacji właścielskiej nie zostanie nadany.

Choć w konfiguracji można przypisać więcej niż jednego właściciela, system KWHotel wyświetli informację, że dany pokój ma więcej niż jednego właściciela, co uniemożliwi nadanie statusu.

I gotowe - Twój panel właścielski jest w pełni skonfigurowany!

Jak korzystać z panelu właścicielskiego?

Tę część podzielimy na dwie kategorie - perspektywę korzystania z panelu przez Hotelarza i przez właściciela apartamentu.

Hotelarz

Gdy panel jest już w pełni skonfigurowany, możesz rozpocząć na nim pracę. Tylko od czego zacząć i co można na nim zrobić jako Hotelarz?

Jedynym miejscem, które będzie Cię od teraz interesować, to grafik właściciela. Aby do niego przejść należy wejść w zakładkę **Właściciele apartamentów > Lista właścicieli**.

Nazwa użytkownika	Email	Numer telefonu	Prowizja właściciela	Podatek	Typ prowizji	Typ obliczenia kwoty	l do kor
Tester	tester@test.pl	123 456 7890	2%	2%	Za noc	Netto	⋮
Tester1	tester1@test.pl	123 456 7890	10%	10%	Za noc	Brutto	⋮

W tej zakładce możesz sprawdzić listę dodanych właścicieli, w szybki sposób zweryfikować wcześniej ustawiony typ opłat i podstawowe konfiguracje. Gdyby jednak pojawiła się potrzeba edycji tych danych, należy kliknąć w trzy kropki przy właścicielu i wybrać opcję **Edytuj**. Z tej perspektywy możesz także usunąć konto właściciela.

Klikając w przycisk **Grafik właściciela**, zostaniesz przeniesiony do panelu rozliczeniowego. Widok jest taki sam jak dla właściciela, natomiast zawiera dodatkowe opcje.

Rezerwacje właścicielskie

Łącznie 30 dni | Pozostało 12 dni | Zajęte 18 dni

Rezerwacje

Typ pokoju: PokojeWłaściciel2 | Rok: 2024

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
sty	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	
lut	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	
mar	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	
kwi	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	
maj	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	
cze	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	
lip	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	
sie	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	Zarezerwowany	
wrz	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	
paź	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	
lis	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	
gru	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	Wolny	

Jeśli właściciel ma włączone rezerwacje właścicielskie, na samej górze pojawia się podsumowanie dostępnych dni, dni wykorzystanych oraz ile dni pozostało. Hotelarz ma dodatkowo widoczny przycisk **Edytuj limit**, który przekierowuje do konfiguracji właściciela i ustawienia limitu dni.

Poniżej możesz zmienić widok na inny pokój (jeśli właściciel ma przypisany więcej niż jeden), a także rok. Następnie widoczny jest grafik, który przedstawia obłożenie na dany miesiąc wraz z legendą.

Kolejnym elementem zakładki grafiku jest **Raport miesięczny**. W tym miejscu możesz wybrać konkretny miesiąc i wyeksportować dane do pliku CSV. Jest w nim widoczna lista rezerwacji z danego miesiąca z uwzględnieniem wcześniej skonfigurowanych przez Ciebie kolumn.

Na samym dole tabeli z rozliczeniem znajduje się podsumowanie. Przedstawia sumy kolumn, które są obecnie widoczne. Ważne jest, by zwrócić uwagę na ilość wyświetlanych wierszy - panel podsumuje wyłącznie wyświetlane wiersze, więc w razie chęci weryfikacji całego miesiąca pamiętaj, aby ustawić odpowiedni widok.

Dla usprawnienia widoku umieściliśmy tu dwa dodatkowe przyciski:

Zwarty - po zaznaczeniu tej opcji wiersze z rezerwacjami nie mają między sobą dużych odstępów, są bardziej zbite

Wyświetl wszystko - pozwala na pokazanie wszystkich rezerwacji na jednej stronie, bez konieczności przeklikiwania się.

Data	Opis	Cena
01 sie 2024	sprzątanie	50,00 zł

Zwarty

Wierszy na stronę: 5 | 1-1 z 1

Podsumowanie

Całkowita kwota dla właściciela (brutto):
0,00 zł

Status raportu:
✗ Niezatwierdzony

Na samym dole widoczna jest sekcja **Dodatkowych opłat**, które Hotelarz może w każdym momencie dodać (np. remont, zalana łazienka, itp.) i są one odliczane od kwoty dla właściciela. Ustawia się je po stronie wersji desktopowej, w zakładce **Pokoje > edytując pokój** i przechodząc do zakładki **Lista napraw** lub **Lista kosztów**.

The screenshot shows a software window titled "Dodaj / Edytuj pokój (1)". At the top, there are several tabs: "Podstawowe", "Zaawansowane", "Lista napraw", "Lista kosztów", and "Wyposażenie". The "Lista napraw" and "Lista kosztów" tabs are highlighted with red boxes. Below the tabs is a table with the following columns: "Data", "Uwagi", "Typ", and "Cena". The table is currently empty. At the bottom of the window, there is a control panel with a "Po dacie" dropdown menu set to "lipiec 2024", a "+ Dodaj" button, an "Edytuj" button with a pencil icon, a "Usuń" button with a trash icon, a "Zapisz" button with a floppy disk icon, and an "Anuluj" button with a red X icon.

Z obu wcześniej wspomnianych zakładek zaciągają się dane o dodatkowych kosztach do panelu właścicielskiego.

W części podsumowania na panelu właścicielskim jest informacja o kwocie dla właściciela za dany miesiąc. W przypadku, jeśli Hotelarz jeszcze nie zatwierdził miesiąca po swojej stronie, kwota nie będzie widoczna i pojawi się adnotacja o niezatwierdzonym miesiącu.

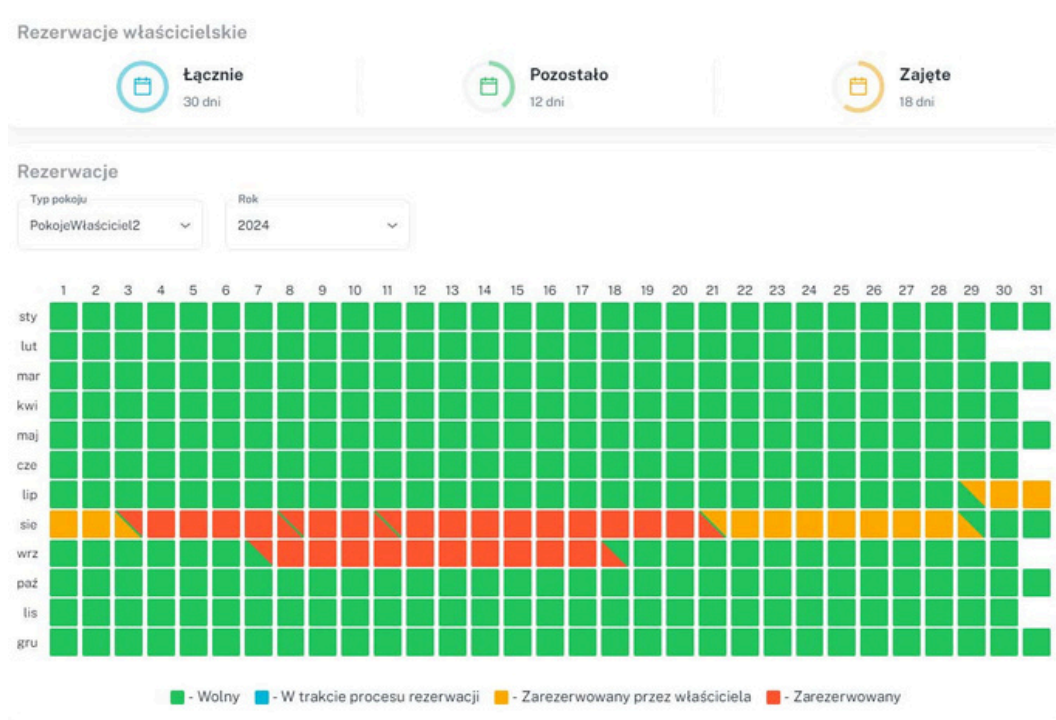
i

jeśli wprowadzasz zmiany w formule rozliczenia lub prowizjach i nie zatwierdziłeś miesiąca w raporcie właściciela, zmiany będą mieć wpływ na przeliczenie wartości z niezatwierdzonego miesiąca. Jeśli natomiast raport jest zatwierdzony, nic w rozliczeniu miesiąca nie zostanie zmienione, dodane ani zmodyfikowane na podstawie nowej konfiguracji.

Jeśli chcesz, żeby zmiana zaczytała się do zatwierdzonego miesiąca, musisz go najpierw anulować i po ponownym przeliczeniu zatwierdzić go ponownie.

Właściciel apartamentu

Aby przejść do panelu, właściciel musi zalogować się za pomocą otrzymanych od Ciebie danych lub zresetować hasło. Po zalogowaniu należy wybrać zakładkę **Grafik właścicielski** po lewej stronie - wówczas pojawi się grafik rozliczeniowy.



Jeśli właściciel ma włączone rezerwacje właścicielskie, na samej górze pojawia się podsumowanie dostępnych dni, dni wykorzystanych oraz ile dni pozostało.

Poniżej można zmienić pokój (jeśli właściciel ma przypisany więcej niż jeden), a także rok. Następnie widoczny jest grafik, który przedstawia obłożenie na dany miesiąc wraz z legendą. W przypadku chęci stworzenia rezerwacji właścicielskiej, należy kliknąć na okno z danym terminem, wybrać datę zakończenia i zatwierdzić zmianę:

Kreator rezerwacji właścicielskiej

Rezerwacja: 24 lis 2024 - 27 lis 2024
Okres rezerwacji: 3 dni
Łączna liczba zarezerwowanych dni w ramach rezerwacji właścicielskich: 21/30

Utwórz Anuluj

Po zatwierdzeniu pojawi się okno do uzupełnienia w celu dokończenia rezerwacji.

Utwórz rezerwację właścicielską

i Rezerwacja: 24 lis 2024 - 27 lis 2024
Okres rezerwacji: 3 dni
Łączna liczba zarezerwowanych dni w ramach rezerwacji właścicielskich: 21/30

Opis powodu utworzenia rezerwacji właścicielskiej

Wprowadź opis powodu utworzenia rezerwacji właścicielskiej

Użyj danych właściciela **i**

Imię

Jan

Nazwisko

Kowalski

Email

jan.kowalski@jan_kowalski.pl

Telefon

+48 123 456 789

Utwórz rezerwację właścicielską

Anuluj

Na tym etapie wszystkie pola są wymagane, natomiast można wykorzystać opcję **Użyj danych właściciela**; w takim przypadku informacje zostaną zaciągnięte z konta właściciela.

Aby anulować taką rezerwację, należy kliknąć na żółte kafelki z tą rezerwacją i użyć przycisku **Anuluj rezerwację**.



Następnie należy wprowadzić powód i potwierdzić anulację rezerwacji.

Usuń rezerwację właścicielską

i Rezerwacja: 10 gru 2024 - 13 gru 2024
Okres rezerwacji: 3 dni
Łączna liczba zarezerwowanych dni w ramach rezerwacji właścicielskich: 18/30

Opis powodu utworzenia rezerwacji właścicielskiej

Wprowadź opis powodu utworzenia rezerwacji właścicielskiej

Usuń rezerwację właścicielską

Anuluj

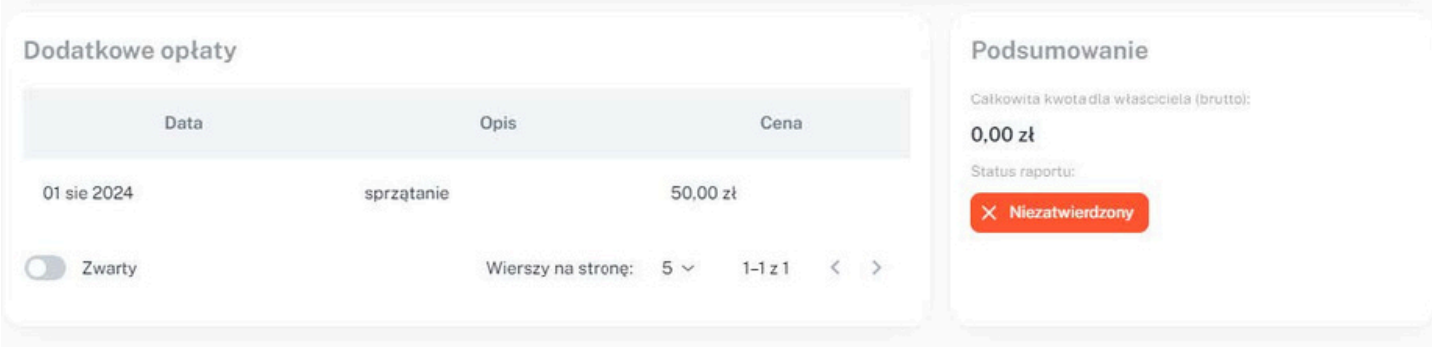
Kolejnym elementem zakładki grafiku jest **Raport miesięczny**. W tym miejscu można wybrać konkretny miesiąc i wyeksportować dane do pliku CSV. Jest w nim widoczna lista rezerwacji z danego miesiąca z uwzględnieniem wcześniej skonfigurowanych przez Hotelarza kolumn.

Na samym dole tabeli z rozliczeniem znajduje się podsumowanie. Przedstawia sumy kolumn, które są obecnie widoczne. Ważne jest, by zwrócić uwagę na ilość wyświetlanych wierszy - panel podsumuje wyłącznie wyświetlane wiersze, więc w razie chęci weryfikacji całego miesiąca pamiętaj, aby ustawić odpowiedni widok.

Dla usprawnienia widoku umieściliśmy tu dwa dodatkowe przyciski:

Zwarty - po zaznaczeniu tej opcji wiersze z rezerwacjami nie mają między sobą dużych odstępów, są bardziej zbite

Wyświetl wszystko - pozwala na pokazanie wszystkich rezerwacji na jednej stronie, bez konieczności przeklikiwania się.



The screenshot displays two panels. The left panel, titled "Dodatkowe opłaty", contains a table with the following data:

Data	Opis	Cena
01 sie 2024	sprzątanie	50,00 zł

Below the table, there is a toggle switch for "Zwarty" (checked) and pagination controls: "Wierszy na stronę: 5", "1-1 z 1", and navigation arrows.

The right panel, titled "Podsumowanie", shows the total amount for the owner (brutto) as "0,00 zł". Below this, the report status is "Niezatwierdzony" (Not confirmed), indicated by a red button with a white 'X' icon.

Na samym dole widoczna jest sekcja **Dodatkowych opłat**, które Hotelarz może w każdym momencie dodać (np. remont, zalana łazienka itp) i są one odliczane od kwoty dla właściciela.

W części podsumowania jest informacja o kwocie dla właściciela za dany miesiąc. W przypadku gdy Hotelarz jeszcze nie zatwierdził miesiąca po swojej stronie, kwota nie będzie widoczna i pojawi się adnotacja o niezatwierdzonym miesiącu.