

REGULAMIN

Warsztaty „KWHotel w Chmurze 2024”

I Termin i miejsce:

§ 1

1. Warsztaty „KWHotel w Chmurze 2024” są przedsięwzięciem informacyjno-edukacyjnym organizowanym przez KajWare sp. z o.o. ul. Zbożowa 3 30-002 Kraków NIP: 6772450574 KRS: 0000825731 (Organizator).

2. Warsztaty (Przedsięwzięcie) jest organizowane w następujących dniach oraz lokalizacjach:

A) 4 październik 2024 - HILTON GDAŃSK

ul. Targ Rybny 1, 80-838 Gdańsk

§ 2

1. Celem Przedsięwzięcia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu Technologii Hotelarskiej oraz szczegółowe zapoznanie podmiotów zainteresowanych z produktami oferowanymi przez Organizatora w ramach świadczenia usług dla branży turystycznej.

2. Zasady udziału w Przedsięwzięciu określa wyłącznie niniejszy Regulamin. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają jedynie charakter informacyjny.

§ 3

Organizator ponosi odpowiedzialność za organizację oraz przebieg Przedsięwzięcia.

§ 4

1. Udział osób zainteresowanych (Uczestników) w Przedsięwzięciu jest płatny zgodnie z Regulaminem Sprzedaży.
2. Uczestnikami Warsztatów mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych danych w trakcie procedury zgłoszenia udziału w Przedsięwzięciu.

II Formuła Przedsięwzięcia

§ 5

1. W ramach Przedsięwzięcia Organizator przeprowadza Szkolenie w godzinach 9-17 w wyznaczonych miejscach oraz zapoznaje uczestników z oferowanymi produktami i usługami.

§ 6

1. Celem wzięcia udziału w Warsztatach, tj. odpłatnej części Przedsięwzięcia Uczestnik jest zobowiązany do zgłoszenia swego udziału w Warsztatach poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego (Formularz Zamówienia) oraz zakupu biletu wstępu.
2. Po dokonaniu wyboru Warsztatów Uczestnik ma możliwość zakupić udział w szkoleniu oraz dokonać zapłaty w ramach jednej z udostępnionych form płatności.

3. W celu skutecznego zgłoszenia udziału w Warsztatach Uczestnik zobowiązany jest wskazać w Formularzu Zamówienia swoje dane kontaktowe oraz pełne dane firmy, które użyte będą do wystawienia faktury końcowej. Są to: nazwa firmy, ulica oraz numer, kod pocztowy, nazwa miejscowości, kraj, numer identyfikacji podatkowej (lub VAT EU dla krajów Unii Europejskiej).

4. Po otrzymaniu przez Organizatora Formularza Zamówienia, który nie został opłacony bezpośrednio przy Złożeniu Zamówienia, Organizator przesyła fakturę proforma w formie elektronicznej na wskazany w Formularzu Zamówienia adres e-mail. Okres ważności rezerwacji wynosi 3 dni robocze. Jeśli w okresie ważności rezerwacji całkowita należność nie zostanie przez Uczestnika uiszczona, nieopłacona rezerwacja jest anulowana.

5. Po opłaceniu Zamówienia przez Klienta, na wskazany w Formularzu Zamówienia adres email przekazywane są niezbędne informacje oraz bilet na Szkolenie. W odrębnej wiadomości e-mail przesyłana jest faktura końcowa.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji Zamówienia lub płatności Uczestnika z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności będące wynikiem podania nieprawidłowych danych w Formularzu Zamówienia przez Uczestnika lub braku transferu danych w ramach sieci Internet.

7. Udział w Warsztatach jest możliwy po okazaniu biletu wstępu, który Uczestnik otrzymuje do 24 godzin od dokonania płatności i potwierdzenia jej wpłynięcia na rachunek Organizatora.

8. Szczegółowe informacje o terminach, miejscach i charakterze odbywania się Warsztatów zostaną udostępnione Uczestnikom Warsztatów.

10. W ramach Warsztatów Uczestnik otrzymuje następujące bonusy:

- Ebook "AI w Hotelarstwie - wydanie I"

- Usługę "Darmowa konfiguracja AI Booking Engine" o wartości 560 złotych: Jeżeli po warsztatach Uczestnik zdecyduje się zakupić AI Booking Engine, pomoc w jego konfiguracji otrzyma za darmo. Przeniesiemy wszystkie ustawienia z KWHotel Booking Engine do AI Booking Engine, a nasz konsultant przeprowadzi jednorazową konsultację (do 60 minut), podczas której zaprezentuje nowe możliwości systemu i odpowie na pytania Uczestnika.

- Usługę "Darmowa konfiguracja kiosku KWHotel" o wartości 2000 złotych: Jeżeli po warsztatach Uczestnik postanowi zakupić kiosk KWHotel, pomoc w jego konfiguracji otrzyma za darmo. Uczestnik zostanie zaproszony na spotkanie online z naszym Technikiem, aby omówić zasady funkcjonowania obiektu, które mamy uwzględnić podczas konfiguracji. Na przykład, Uczestnik zostanie poproszony o wskazanie, jakie dane Gości są obowiązkowe i opcjonalne podczas procesu meldowania.

- Usługę "Darmowa konfiguracja Elektronicznej Karty Meldunkowej i Odprawy Online" o wartości 460 złotych: Jeżeli po warsztatach Uczestnik zdecyduje się zakupić pakiet Elektroniczna Karta Meldunkowa + Odprawa Online, pomoc w konfiguracji otrzyma za darmo. Usługa obejmuje przygotowanie modułów do działania, a także wyjaśnienie, w jaki sposób optymalnie z nich korzystać.

- Usługę "Darmowa konfiguracja synchronizacji z zamkami" o wartości 460 złotych: Jeżeli po warsztatach Uczestnik zdecyduje się zakupić synchronizację KWHotel z zamkami hotelowymi, pomoc w konfiguracji otrzyma za darmo. Usługa obejmuje przygotowanie synchronizacji do działania, a także wyjaśnienie, w jaki sposób optymalnie z niej korzystać.

11. W ramach zakupionego biletu Uczestnik otrzymuje 1 posiłek (obiad) oraz ciepłe napoje w trakcie przerw w Warsztatach.

§ 7

1. W ramach Warsztatów Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) udziału w zajęciach przewidzianych programem Warsztatów,
- b) punktualnego stawiania się na Warsztaty,
- c) dbania o bezpieczeństwo swoje oraz pozostałych Uczestników,
- d) zachowania kultury osobistej, a także poszanowania poglądów i przekonań innych Uczestników oraz kadry merytorycznej Warsztatów,
- f) przestrzegania czystości na terenie obiektów i przestrzeni, w których realizowane będą Warsztaty.
- g) bezwzględne przestrzeganie wewnętrznych regulaminów porządkowych obiektów oraz zasad korzystania z powierzonego sprzętu i urządzeń.

2. Podczas Warsztatów Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) posiadania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych;
- b) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za cenne i wartościowe przedmioty lub urządzenia przyniesione na Warsztaty przez Uczestnika.

4. Uczestnik ponosi materialną (finansową) odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego wyrządzone w trakcie udziału w Warsztatach.

§ 8

1. Wszelkie materiały szkoleniowe udostępnione w ramach Warsztatów pozostają własnością Organizatora bądź jego partnerów biznesowych, z którymi Organizator zawarł stosowne umowy celem ich udostępnienia w ramach Przedsięwzięcia.
2. Udostępnione materiały mogą zostać wykorzystane przez Uczestników wyłącznie w celach informacyjnych oraz edukacyjnych. Jakiegokolwiek zwielokrotnianie bądź udostępnianie jest zabronione.
3. Utrwalanie przebiegu Warsztatów jest możliwe wyłącznie po otrzymaniu stosownej zgody od Organizatora.

§ 9

1. Uczestnik, zgłaszając się do udziału w Warsztatach, wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w materiałach filmowych fotograficznych, zrealizowanych w ramach Warsztatów na potrzeby działań związanych z promocją i popularyzacją celów Warsztatów, w tym emisji w stacjach telewizyjnych i radiowych, publikacji w wydawnictwach DVD oraz w sieci Internet.
2. Uczestnik przyznaje Organizatorowi prawo do publikowania swojego wizerunku bez ograniczeń czasowych oraz zezwala Organizatorowi na udostępnianie materiałów filmowych i fotograficznych ze swoim udziałem w publikacjach oraz serwisach internetowych,

3. Organizator posiada prawo dysponowania prawami do materiałów filmowych i fotograficznych zrealizowanych w ramach Warsztatów w następującym zakresie:

- a) eksploatacja kinowa oraz wypożyczenie do pokazu w kinach lub innych publicznych miejscach lub do odtwarzania przy pomocy projektora i ekranu,
- b) wszelkie odtwarzanie i wyświetlanie,
- c) prezentacja w stacjach telewizyjnych oraz w sieci Internet,
- d) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na nośnikach, w technice cyfrowej, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci – jeśli jest to niezbędne do wprowadzenia zapisów materiałów filmowych i fotograficznych, bądź ich części, do pamięci komputera,
- e) przerabianie i przetwarzanie z zachowaniem osobistych praw autorskich;
- f) prezentacja w ramach targów, wystaw lub konkursów, w celach badawczych, poglądowych lub kontrolnych oraz w ramach edukacji w zakresie produktów oferowanych przez Organizatora,
- g) prawa do sporządzania w celach eksploatacji audiowizualnej i dźwiękowej kopii na wszelkiego rodzaju nośnikach obrazu i / lub dźwięku oraz do wypożyczania ich do niezarobkowego publicznego odtwarzania na wszelkiego rodzaju urządzeniach odtwarzających,
- h) teletransmisja fragmentów w zapowiedziach programowych,
- i) udzielanie dalszych sublicencji innym podmiotom.

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
2. Szczegółowych informacji dot. przedsięwzięcia udziela: Anna Bednarska (sales@kwhotel.pl, +48 12 333 78 78)
3. Wszelkie reklamacje związane z realizacją Przedsięwzięcia należy składać pod adresem: sales@kwhotel.pl.

Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje za pośrednictwem wiadomości e-mail.