



## PERSONALIZACJA WYGLĄDU GRAFIKU REZERWACJI



Okno grafiku rezerwacji składa się z czterech głównych części:

### 1. LISTA POKOI

Filtr grup pokoi		
[- Wszystkie -]		
001	1+1	●
002 AP	2	●
003	1+1	●
004	1+1	●
005	2	●
006	2	✓
007	2	✓
008	2	●
009	2	●

Lista pokoi wraz z ich symbolami (numerami), ilością łóżek i dostawek (zapisanych po plusie, np. +1 – jedna dostawka), czystością oraz filtrem grup pokoi.

*Komentarz. Jeśli koło symbolu pokoju nie wyświetla się kropka oznaczająca czystość pokoju należy dwukrotnie kliknąć na jego symbol i wybrać status.*

*Dostępne statusy czystości pokoju:*

- brak,
- brudny,
- czysty,
- czysty sprawdzony.

*Uwaga! Jeśli na grafiku nie wyświetlają się wszystkie pokoje:  
- należy sprawdzić czy w Filtrze wybrane są wszystkie grupy,  
- należy zweryfikować ilość pokoi w zakupionej wersji programu.*

Statusy czystości

W Narzędzia → Konfiguracja → Pozostałe → Strona 3 istnieje możliwość:

- Automatycznej zmiany statusu pokoju na „Brudny” po zameldowaniu gościa.
- Automatycznej zmiany statusu pokoju na „Brudny” po X dniach.

### 2. GRAFIK REZERWACJI

Filtr grup pokoi	sierpień 2015							wrzesień 2015	
	niedziela 30	poniedziałek 31	wtorek 1	środa 2	czwartek 3	piątek 4	sobota 5	niedziela 6	poniedziałek 7
001									
002 AP									
003									
004									
005									
006									
007									
008									
009									
	9 - 15	9 - 15	9 - 15	9 - 15	9 - 15	9 - 15	9 - 15	9 - 15	9 - 15

W centrum okna znajduje się grafik (kalendarz) podzielony na dni i miesiące (soboty są zaznaczone na niebiesko, niedziele na czerwono). Dni wcześniejsze od obecnego są zaznaczone na szaro.

Liczby poniżej grafiku oznaczają liczbę dostępnych pokoi – liczbę dostępnych łóżek w danym dniu.

*Przykład. Liczby 9-15: 9 dostępnych pokoi, 15 dostępnych łóżek.*



## 3. PASEK ZADAŃ



Pasek zadań składa się z kilku części:



Pasek do ustawiania dat na grafiku.

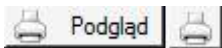
Służy do przewijania dni, miesięcy i lat, a także automatycznego przechodzenia do obecnego dnia podświetlonego na żółto (klikając na „Dzisiaj”).



Dwa paski „Liczba dni” oraz „Wysokość” służą do rozplanowania grafiku zgodnie z upodobaniami. Poprzez przeciągnięcie biało-zielonego suwaka można zmieniać wysokość komórek grafiku.

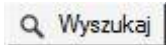


Przyciski „Zarezerwuj” i „Rezerwacja grupowa” służą do rezerwacji danego pokoju.



Klawisze „Drukuj” oraz „Podgląd wydruku” służą do drukowania grafiku, w takiej postaci jaką widać na ekranie.

***Uwaga! Jeśli na wydruku ma być widoczna większa liczba dni lub pokoi, należy suwakami ustawić je na ekranie.***



Klawisz „Wyszukaj” służy do wyszukania pokoju o zadanych parametrach, np. wyposażenia, liczby łóżek czy dostępności.



Klawisz „Szukaj klienta” służy do wyszukiwania na podstawie danych klienta.



Klawisz „Szukaj rezerwację” służy do wyszukiwania rezerwacji pojedynczej/grupowej po jej ID w KWHotel lub systemie rezerwacji on-line lub dacie.

Zaawansowane wyszukiwanie rezerwacji (np. na podstawie przelewów bankowych)

Mając otwarte okno „Szukaj rezerwacji” istnieje możliwość jej wyszukania po imieniu/nazwisku klienta, nazwie firmy lub ID bez konieczności kopiowania tych danych. Wystarczy otworzyć inny dokument lub stronę internetową, gdzie znajdują się powyższe dane, zaznaczyć je, a następnie kliknąć „ctrl+z”. Program automatycznie wyszuka rezerwacje powiązane.



Mini kalendarz – graficzne przedstawienie liczby wolnych pokoi i łóżek w każdy dzień miesiąca ułatwia pracę głównie hosteli, które posiadają bardzo dużą ilość łóżek. Informacja zawarta w kalendarzu pozwala na określenie dostępności i kalkulację możliwości przyjęcia dużej grupy gości.

*Przykład 02 wrzesień: 01/02 – jeden dostępny pokój, 2 dostępne łóżka.*



Istnieje również możliwość sprawdzenia dostępności w danej grupie pokoi, wybierając grupę na rozwijanej liście.

Styl podziału dni  
 Przenoszenie rez. bez 'Shift'  
 Grupowanie  
 Filtr rezerwacji grupowych

Filtr pokoi

„Styl podziału dni” zmienia podział dni wg całego dnia lub pół na pół, ponieważ większość pobytów rozpoczyna się i kończy około godziny 12.

środa	czwartek	piątek
12	13	14
13	14	15

„Przenoszenie rezerwacji bez 'Shift'” umożliwia przeciągnięcie rezerwacji na grafiku do innego pokoju lub zmianę daty.

*Komentarz. Istnieje jednak niebezpieczeństwo omylnego przesunięcia, którego nie da się później cofnąć. Zalecane jest używanie klawisza Shift i odznaczenie tej opcji.*

„Grupowanie” przedstawia pokoje na Grafiku w grupach pokoi (funkcjonalność dedykowana głównie dla hosteli).

Pokoje	środa	czwartek	piątek
Pokoje 1 - 001	✓		
Pokoje 1 - 006	✓		
Pokoje 2 - 003	✓		
Pokoje 2 - 004	✓		
Pokoje 2 - 005	•		

„Filtr rezerwacji grupowych” pokazuje na Grafiku tylko rezerwacje grupowe w kolorze szarym. Po kliknięciu na jedną z rezerwacji, cała grupa podświetli się na kolor statusów.

Uuu z o.o. -1os-			
Alicja Uszkiewicz -2os-			
		Net Company s.a. -2os-	
		Net Company s.a. -3os-	
		Net Company s.a. -3os-	
Uuu z o.o. -2os-			
Alicja Uszkiewicz -2os-			

„Filtr pokoi” służy do wyszukiwania pokoi z daną frazą lub cyfrą (należy wpisać minimum dwa znaki).



## 3. STATUSY REZERWACJI

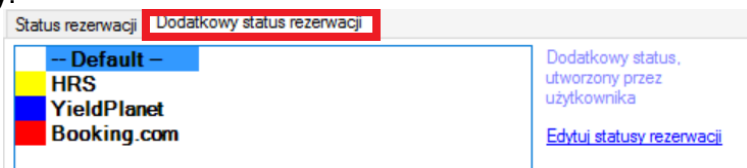
Domyślne statusy rezerwacji programu KWHotel zależą od terminu rezerwacji (pobyt w przeszłości, pobyt aktualny, rezerwacje w przyszłości), jak również wpłaty dokonanej przez klienta (pobyt rozliczony, pobyt nierozliczony, zaliczka, nadpłata).

Status rezerwacji	Dodatkowy status rezerwacji	
Klient nie przyjechał	Pobyt nierozliczony	Rezerwacja wstępna
Zakończony nierozliczony	Pobyt + zaliczka	Rezerwacja potwierdzona
Pobyt zakończony	Pobyt rozliczony	Rezerwacja + zaliczka
Zakończony nadpłata	Pobyt + nadpłata	Rezerwacja rozliczona

Istnieje możliwość tworzenia własnych statusów, które pojawią się po zmianie zakładki na „Dodatkowe statusy rezerwacji”.

Aby dodać dodatkowy status należy:

1. otworzyć istniejącą rezerwację pojedynczą,
2. w prawej, dolnej części okna wybrać zakładkę „Dodatkowy status rezerwacji”,
3. kliknąć na „Edytuj statusy rezerwacji”,
4. nadać nazwę statusu, nr porządkowy, a następnie wybrać kolor i kliknąć „Dodaj” oraz „Zapisz” i zapisać rezerwację.



*Komentarz. Jeśli chcemy poprawić dany status, należy na niego dwukrotnie kliknąć w prawej części okna (jego dane pojawią się w lewej części), zmodyfikować, a następnie kliknąć „Popraw”.*

## 4. KONFIGURACJA

W Narzędzia → Konfiguracja → Grafik Rezerwacji istnieje możliwość ustawienia:

- Wyglądu rezerwacji na grafiku:
  - cieniowanie kolorów rezerwacji,
  - ostre krawędzie,
  - kolor linii,
  - kolor napisów na grafiku.
- Etykiet rezerwacji na grafiku:
  - liczba osób,
  - adres,
  - uwagi.
- Domyślną grubość obramowania rezerwacji.

