



## ZARZĄDZANIE USŁUGAMI DODATKOWYMI



Zaawansowane zarządzanie dodatkowymi usługami w obiekcie noclegowym na godzinowych grafikach rezerwacyjnych.

### KONFIGURACJA

Aby dodać bazę usług oferowanych w obiekcie należy kliknąć menu Narzędzia → Konfiguracja → Usługi → Dodaj rodzaj usługi, a następnie:

1. uzupełnić nazwę usługi (np. sauna, stół bilardowy 1, tor 1, tor 2, kajak 1, kajak 2, sala konferencyjna itp.),

2. wybrać rodzaj usługi (jednorazowa lub stała),

*Uwaga! Usługa stała*

*Zaznaczając tę opcję NIE pojawi się ona na godzinowym grafiku rezerwacji w module Usług, ale w oknie rezerwacji > zakładka Posiłki*

*Opcja ta pozwala na dodawanie maksymalnie takiej ilości usługi, jaka wprowadzona w magazynie.*

*Przykład: miejsce parkingowe*

3. wybrać magazyn, a jeśli jeszcze nie jest jeszcze stworzony kliknąć na „Zarządzaj magazynami”,

- kliknąć „Dodaj”,
- w nowym pustym polu uzupełnić nazwę (np. sauna, stół bilardowy, tor do kręgli, sala konferencyjna itp.
- uzupełnić ilość dostępnej usługi (np. 1 sala konferencyjna, 2 tory do kręgli, 3 stoły bilardowe, 300 miejsc na stołówce itp.),
- kliknąć „Zapisz”.

4. zaznaczyć/odznaczyć czy usługa będzie dostępna również w dniu przyjazdu/wyjazdu klienta,

5. wybrać przedział czasowy obowiązywania usługi (jeśli jest ona ograniczona w czasie),

6. ilość wykorzystanych jednostek z danego magazynu (np. 1 stół bilardowy, 1 sala konferencyjna, 1 kajak itp.),

7. uzupełnić podatek,

8. kliknąć na „Dodaj plan cenowy”

- nazwać plan cenowy (np. dni powszednie 10-18, dni powszednie 18-22, weekendy 10-15, weekendy 15-19, weekendy 19-24 itp.),

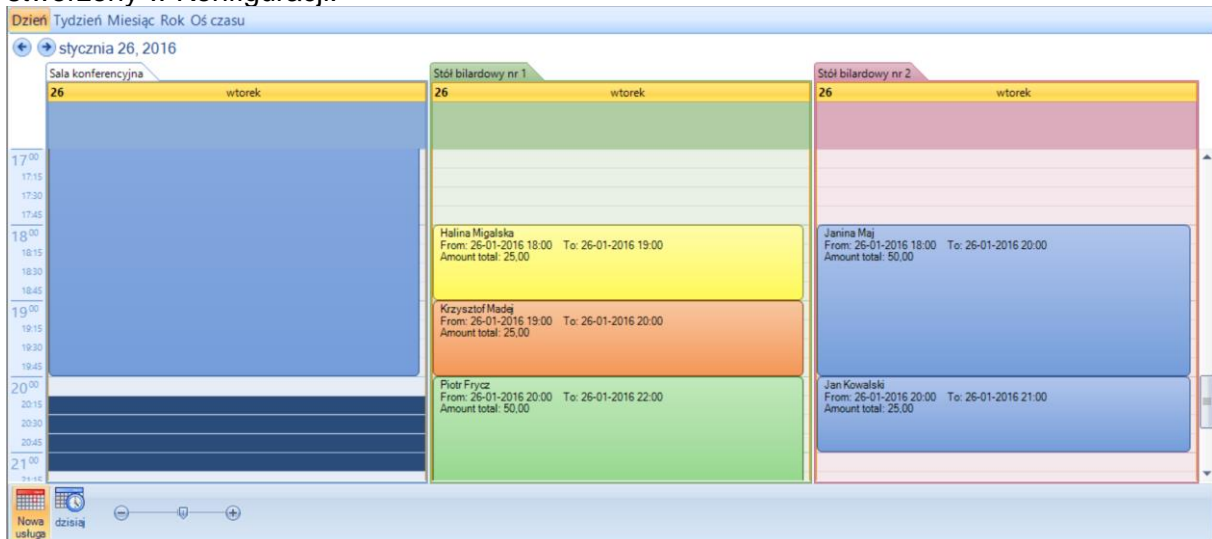


- zaznaczyć godziny obowiązywania (np. dla dni powszednie 10-18: od 10:00 do 18:00),
- czas trwania usługi (w minutach),
- cena usługi,
- dostępność (minimum co 1 minutę).

9. dodać kolejny plan cenowy lub kliknąć „Zapisz”.

## MODUŁ USŁUG

Moduł Usług przedstawia graficznie godzinowe grafiki rezerwacyjne poszczególnych usług stworzony w Konfiguracji.



Grafiki pozwala na podgląd danego dnia, tygodnia, miesiąca, roku oraz osi czasu. Klikając klawisz „Dzisiaj” program wróci do dnia aktualnego na grafiku.

## REZERWACJE

Aby dodać nową rezerwację usługi należy:

1. zaznaczyć odpowiednią ilość czasu na grafiku i kliknąć Enter lub „Nowa usługa” (w lewym dolnym rogu),
2. zweryfikować typ usługi (zmienić klikając na strzałkę obok nazwy i wybrać z listy),
3. zweryfikować czas trwania usługi,

4. uzupełnić dane klienta,

*Komentarz. Po wpisaniu 4 znaków program automatycznie podpowie pasujących klientów, którzy znajdują się już w bazie.*

*Jeśli klient nie znajduje się w bazie zaleca się stworzenie jego pełnego profilu po kliknięciu na klawisz „Dodaj klienta”.*



5. dopisać uwagi do rezerwacji,

6. wybrać plan cenowy,

7. uzupełnić wpłaty klienta.

*Komentarz. Możliwość wpłaty w innych walutach. W tym celu należy wybrać walutę oraz wpisać przelicznik.*

8. wybrać status rezerwacji,

9. wystawić dokument

*Komentarz. Jeśli chcemy wystawić dokument zaliczkowy należy to uczynić zaraz po wprowadzeniu kwoty wpłaty/zaliczki. Program zachowuje w pamięci ostatnią wpisaną kwotę, jednak traci ją po zamknięciu rezerwacji. Dlatego należy wystawić dokument zaraz po wprowadzeniu kwoty.*

Uwagi

Przygotować poczęstunek dla uczestników

Plan cenowy Dokumenty

Plan cenowy Standard

Ilość jednostek: 12,00 Jednostka czasu: 60 [min]

Cena: 5,95

Wpłaty

Zapłacono

Wpłata: 0,00 Liczba sztuk: 12,00

Zaliczka: 40 Cena za sztukę: x 5,95

Suma: = 71,43

Pozostało do zapłaty: 71,43

Waluta: EUR 4,200 Pozostało do zapłaty: 31,43

## USŁUGI DO REZERWACJI

W celu dodania usługi do rezerwacji należy:

- kliknąć na „Dodaj usługę”,
- wybrać typ usługi,
- ustalić datę i godzinę początku i końca,
- wprowadzić dane kontrahenta,
- zweryfikować cenę,
- kliknąć „Zapisz”.

Rozliczenie Dokumenty Posiłki Pozostałe Własne Usługi Grafiki sprzętów

Nazwa	Plan	Ilość	Od	Do
Sala konferencyjna	Sala konferencyj...	1,00	13.01.2016 16:11	13.01.2016 17:11

< >

[Dodaj usługę](#) [Edytuj usługę](#) [Usuń usługę](#) [Pokaż harmonogram](#)