

CREAZIONE DI PIANI TARIFFARI

Saprai:

1. Come creare i piani tariffari
2. Come adattare velocemente i piani tariffari

Attenzione:

Piani tariffari funzionano solo quando si ha creati i gruppi di camere. Controlla bene se hai creato i gruppi di camere. Il manuale dove è spiegata la creazione di tali gruppi si trova in sezione Aiuto.

1. Come creare i piani tariffari

Piani tariffari servono alla flessibile gestione dei prezzi di gruppi di camere e sono obbligatori se vogliamo sincronizzare il programma con channel manager o portali di prenotazione.

Nel caso in cui ogni camera è diversa ma vuoi continuare e cambiare i prezzi o fare delle sincronizzazioni con portali di prenotazioni, raccomandiamo creare gruppi di camere per ogni camera.

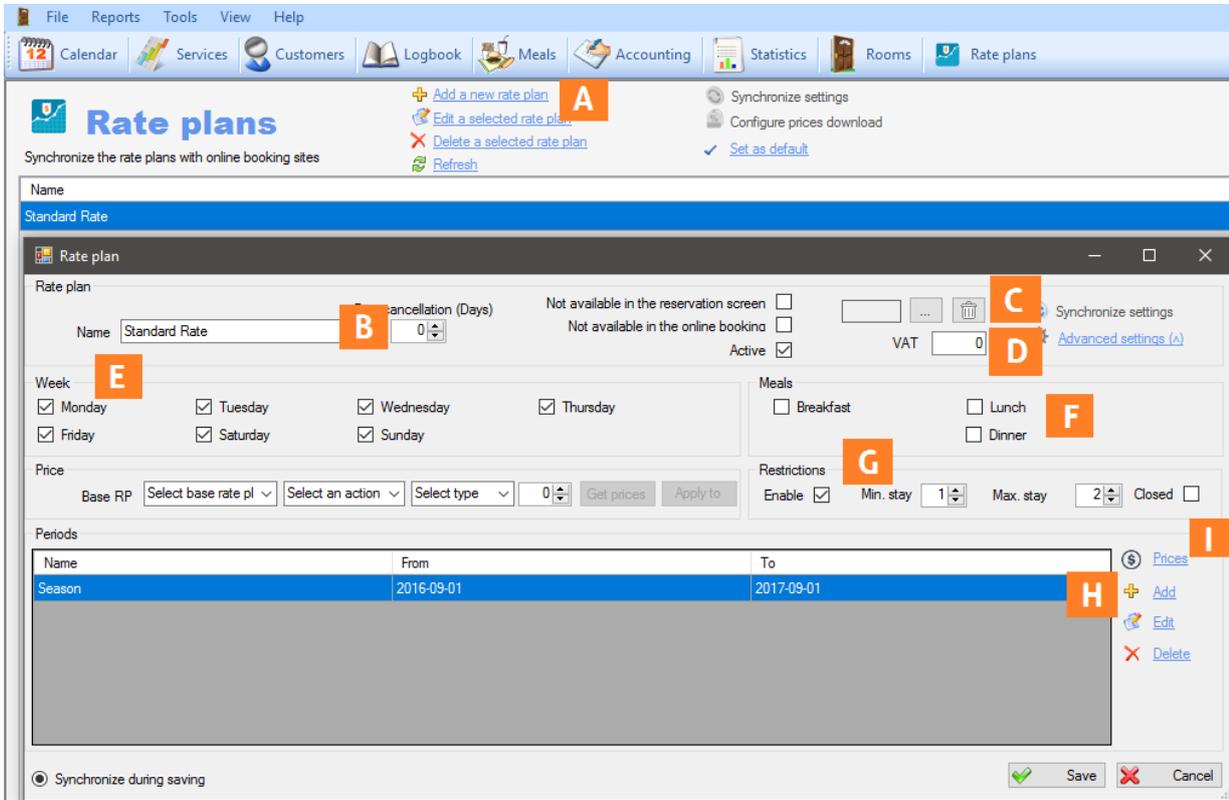
Creazione piani tariffari passo a passo:

- a. Premi il pulsante Piani Tariffari e seleziona 'Aggiungi un nuovo piano tariffario'.
- b. Scrivi il nome del piano tariffario (esempio: Standard, Fine settimana, Vacanze, Natale, Booking.com)
- c. Seleziona il colore che sarà assegnato a questo piano tariffario.
- d. Inserisci l'aliquota fiscale (eticchetta IVA)
- e. Seleziona i giorni in cui il piano tariffario sarà valido.
- f. Decidi se i prezzi stabiliti nel piano tariffario includono un pasto
- g. Seleziona delle eventuali limitazioni
- h. Aggiungi la data di validità del piano tariffario

Attenzione:

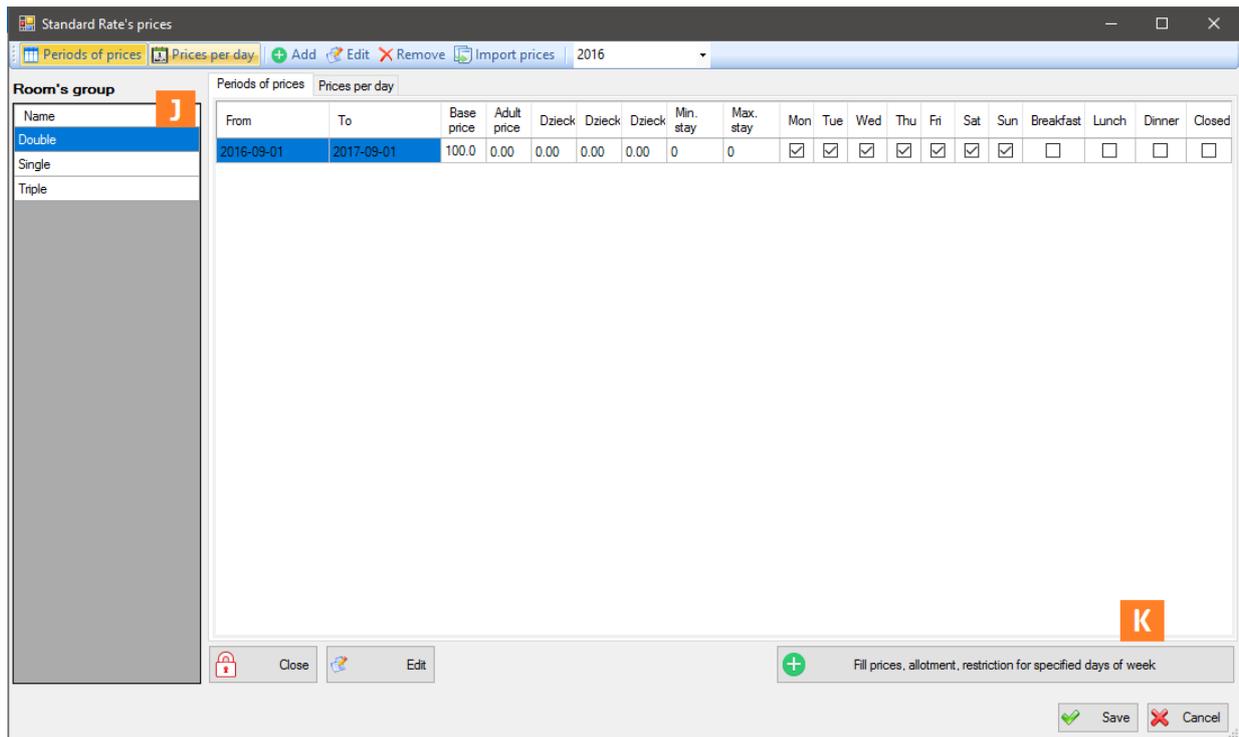
Puoi cambiare la data della validità premendo 'Modifica' cambiando il termine e premendo Salva. Il nome della validità è opzionale.

i. Premi "Prezzi"



j. Si aprirà una nuova finestra. A sinistra vedrai un elenco di gruppi di camere. Seleziona il gruppo per cui vuoi configurare i prezzi.

k. Nella parte inferiore dello schermo seleziona 'Inserisci prezzi, occupazione, limitazioni per i giorni specificati.'



- l. Si aprirà una nuova finestra dove selezionerai il periodo in cui vigeranno i prezzi scelti da te.
- m. Inserisci i prezzi

Attenzione:

Ci sono cinque campi che permettono di personalizzare i prezzi:

Prezzo di base – è il prezzo di base per una camera. A questo prezzo ogni volta si aggiungerà il prezzo per un adulto. Il prezzo di base non è obbligatorio.

Prezzo per un adulto – Prezzo per ogni adulto.

Bambino1 prezzo – Prezzo per il primo gruppo bambini/bambino (configurazione del nome di ogni categoria: Barra degli Strumenti → Configurazione → Altri. Ogni Bambino prezzo sarà aggiunto al prezzo di base.

Bambino2 prezzo – prezzo per il secondo gruppo bambini/bambino

Bambino3 prezzo – prezzo per il terzo gruppo bambini/bambino

- n. Se vuoi aggiungere qualche limitazione premi 'Attiva' e inserisci le eventuali limitazioni.

Attenzione:

Durante la configurazione delle limitazioni saranno disponibile due opzioni:

Attiva: limitazioni saranno valide durante il periodo selezionato

Chiuso: questo periodo sarà chiuso e sarà impossibile fare delle prenotazioni

- o. Se i prezzi includono i pasti spuntalo.

Attenzione:

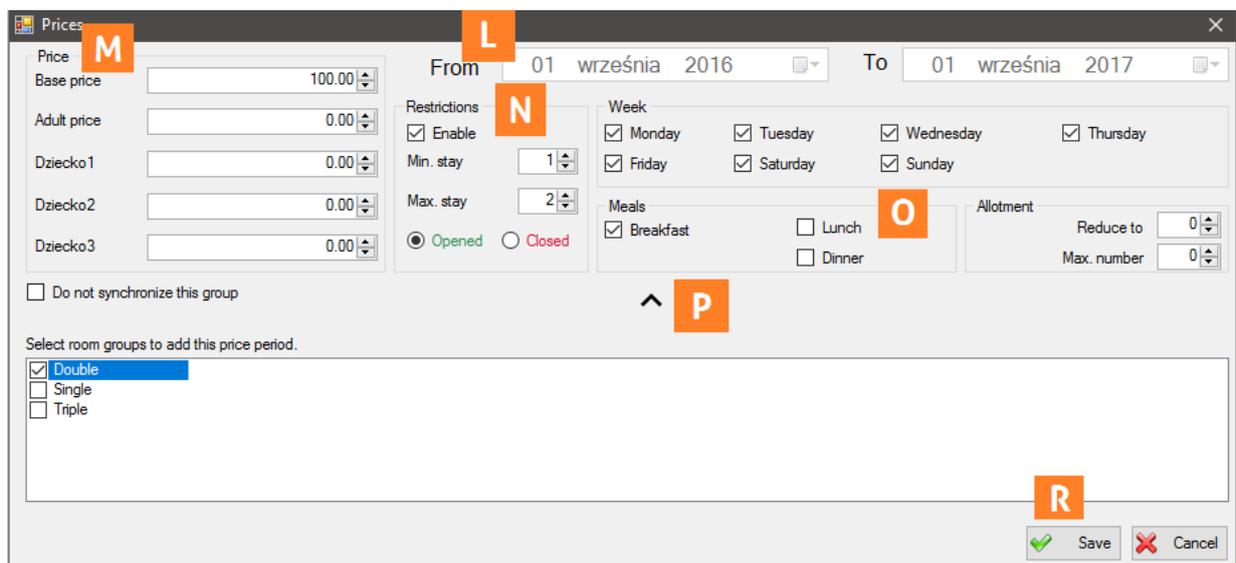
Nella parte inferiore a destra c'è l'etichetta 'Occupazione' che ti aiuta a modificare l'occupazione che sarà inviata a channel manager e portali di prenotazione.

Ridurre di: Riduce la disponibilità mandata da KWHotel del numero prescelto.

Max. numero: Determina la massima disponibilità che KWHotel può inviare (anche se ci sono più camere libere in KWHotel).

p. Se vuoi applicare la stessa configurazione ai diversi gruppi di camere premi la freccia nera e seleziona altri gruppi di camere.

r. Se non c'è necessità di applicare le configurazioni ai gruppi di camere premi Salva per finire il processo.



2. Come adattare velocemente i piani tariffari.

Attenzione:

Ogni nuovo piano tariffario può essere usato come una base per preparare un altro piano tariffario.

Creazione di piano tariffario basato su un altro piano tariffario – passo a passo:

1. Premi il pulsante Piani Tariffari e seleziona 'Aggiungi un nuovo piano tariffario'
2. Sblocca le configurazioni avanzate premendo 'Configurazioni avanzate'
3. Seleziona un piano tariffario che dovrebbe essere la tua base per un nuovo piano tariffario.

Attenzione:

Ci sono tre campi localizzati a destra che ti aiuteranno manipolare i prezzi:

Seleziona l'azione: seleziona se vuoi aggiungere o togliere i prezzi (paragonati al piano tariffario di base)

Seleziona tipo: scegli se vuoi aggiungere o togliere il prezzo su base percentuale o importo

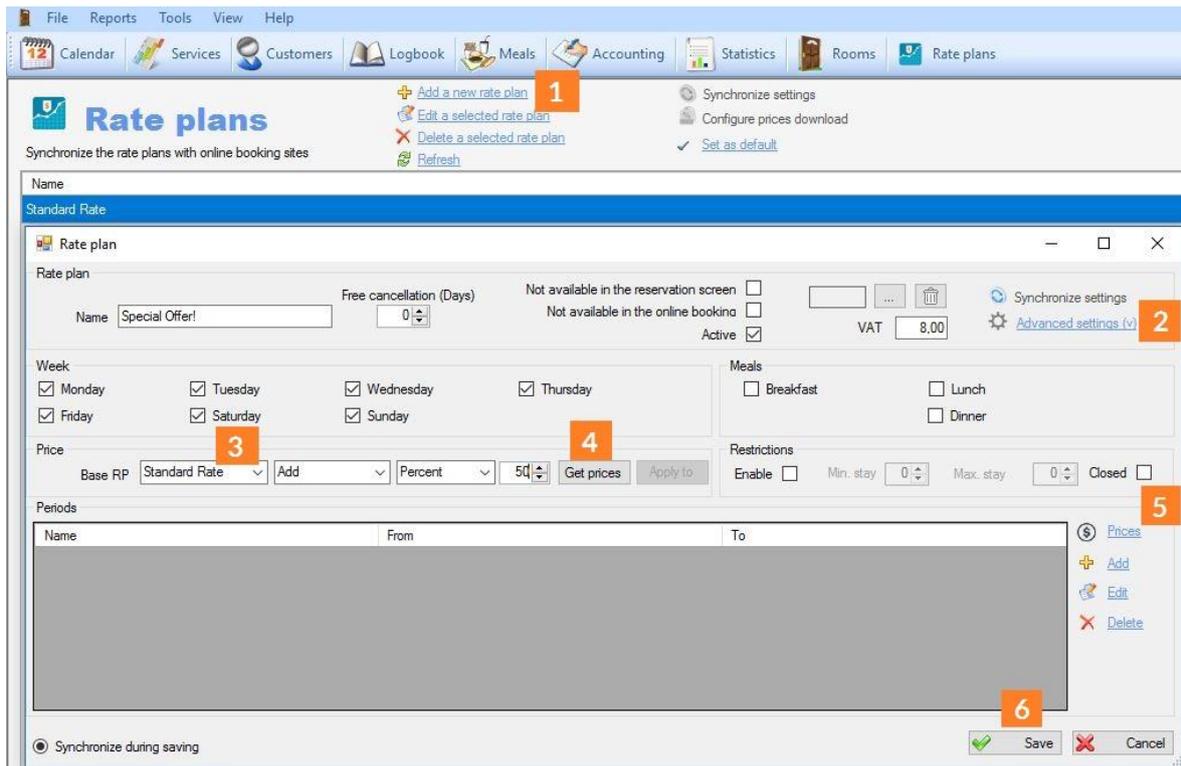
O: inserisci la somma / la percentuale

4. Dopo tutti i passi descritti sopra premi 'Ottieni i prezzi'
5. Controlla l'etichetta 'Prezzi' per fare le eventuali modifiche.

Attenzione:

Accanto all'opzione "Ottieni i prezzi" puoi trovare l'opzione 'Applica a'. Selezionando il piano tariffario e scegliendola applichi tutti i prezzi del piano tariffario corrente al piano tariffario prescelto (comprese le modifiche tipo aggiungere/togliere).

6. Se tutto è corretto premi 'Salva' per finire il processo di configurazione.



The screenshot displays the 'Rate plans' configuration window in the KWHotel software. The window title is 'Standard Rate'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'File', 'Reports', 'Tools', 'View', and 'Help'. Below the menu bar, there are several icons for different modules: Calendar, Services, Customers, Logbook, Meals, Accounting, Statistics, Rooms, and Rate plans. The main area is titled 'Rate plans' and contains several sections:

- Rate plan section:** Includes a 'Name' field with the value 'Special Offer!', a 'Free cancellation (Days)' dropdown set to '0', and checkboxes for 'Not available in the reservation screen', 'Not available in the online booking', and 'Active' (checked). There is also a 'VAT' field set to '8.00' and a 'Synchronize settings' button.
- Week section:** Contains checkboxes for days of the week: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, and Sunday, all of which are checked.
- Price section:** Features a 'Base RP' dropdown set to 'Standard Rate', an 'Add' button (highlighted with a red '3'), a 'Percent' dropdown set to '50', and a 'Get prices' button (highlighted with a red '4'). There is also an 'Apply to' button.
- Meals section:** Includes checkboxes for 'Breakfast', 'Lunch', and 'Dinner', all of which are unchecked.
- Restrictions section:** Contains an 'Enable' checkbox (unchecked), 'Min. stay' and 'Max. stay' dropdowns both set to '0', and a 'Closed' checkbox (unchecked).
- Periods section:** A table with columns 'Name', 'From', and 'To'. To the right of the table are buttons for 'Prices' (highlighted with a red '5'), 'Add', 'Edit', and 'Delete'.
- Bottom section:** Includes a 'Synchronize during saving' checkbox (checked) and 'Save' and 'Cancel' buttons (highlighted with a red '6').