

LOGO SU DOCUMENTI

Saprai:

1. Come inserire un logo in conferme di prenotazioni, fatture e altri documenti

1. Come inserire un logo?

Attenzione :

Prima di cominciare assicurati di aver preparato il logo correttamente.

Logo deve essere chiamato "logo" e deve essere in formato .jpg

Risoluzione suggerita: 200x200 pixels.

Dopo aver preparato un logo vai in fascicolo principale di KWHotel (per impostazione predefinita: c:\Kajware\KWHotel) e trova "Doc" directory.

Seleziona la lingua del tuo programma (inglese: en, italiano: it, ecc)

Inserisci il logo.

Attenzione:

Puoi anche inserire un logo modificando modello .FRX di conferme di prenotazioni o fatture. Ti spieghiamo come farlo nel manuale precedente.