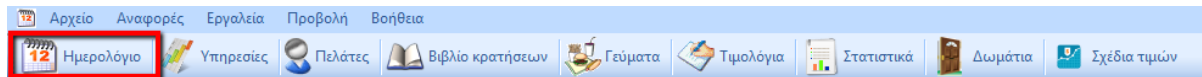


ΠΩΣ ΝΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΕΤΕ ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ



Room group filter	
-- All --	
01	1
02	1
03	1
04	2
05	2

Η οθόνη του ημερολογίου αποτελείται από τέσσερα μέρη:

1. ΛΙΣΤΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

Λίστα με τα δωμάτια με τα συμβολά τους (αριθμοί), αριθμός κρεβατιών (τα επιπλέον κρεβάτια εμφανίζονται με το σύμβολο +, πχ +1 – ένα επιπλέον κρεβάτι), κατάσταση καθαριότητας και φίλτρο ομάδων δωματίων.

ΣΧΟΛΙΟ. Άμα δεν υπάρχει κουκίδα δίπλα στο σύμβολο δωματίου, παρακαλώ πατήστε διπλό κλικ και επιλέξτε την κατάσταση Διαθέσιμες καταστάσεις καθαριότητας είναι:

- κανένα,
- χρειάζεται καθαρισμός,
- καθαρισμένο,
- ελεγχμένο και καθαρισμένο.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Άμα δεν βλέπετε όλα τα δωμάτια στο ημερολόγιο:

- ελέξτε άμα το φίλτρο ομάδων επέλεξε όλες τις ομάδες δωματίων ,
- επιβεβαιώστε τον αριθμό δωματίων που υποστηρίζονται απο την άδεια του KWHotel που έχετε πάρει

Καταστάσεις καθαριότητας

Εργαλεία --> Διαμόρφωση --> Άλλα --> Σελίδα 3 σας δίνει την δυνατότητα να it:

- Αλλάξτε την κατάσταση δωματίων σε “Χρειάζεται καθαρισμός” μετά το check in του πελάτη
- Αλλάξτε την κατάσταση δωματίου σε “Χρειάζεται καθαρισμός” μετά απο X ημέρες.

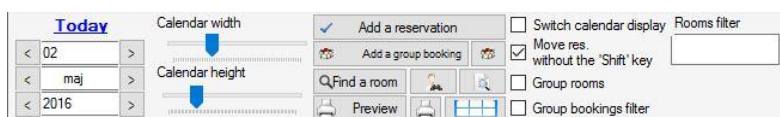
2. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

Στο κέντρο της οθόνης θα βρείτε το ημερολόγιο μοιρασμένο σε ημέρες και μήνες (τα Σάββατα είναι σηματοδομένες με μπλέ χρώμα, Κυριακές σε κόκκινο)In the

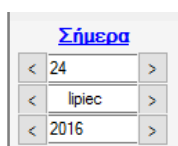
Ο αριθμός κάτω απο το ημερολόγιο θα εμφανίζει τον αριθμό διαθέσιμο δωματίων και κρεβατιών για την δεδομένη ημέρα..

Παράδειγμα. 15-37 σημαίνει 15 διαθέσια δωμάτια, 37 διαθέσιμα κρεβάτια

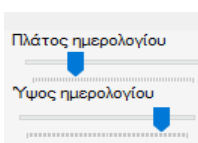
3. ΓΡΑΜΜΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ



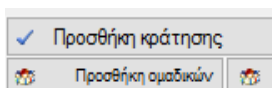
Η γραμμή εργαλείων περιλαμβάνει τα παρακάτω:



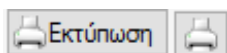
Η επιλογή της ημερομηνίας χρησιμοποιείται για εύκολη πρόσβαση στις ημέρες, μήνες και χρόνια και να περνάτε στην τωρινή ημέρα (κίτρινο χρώμα) πατώντας το κουμπί “Σήμερα”.



Δύο ρυθμιστικά: „Πλάτος ημερολόγιου” και “Υψος ημερολόγιου” σας επιτρέπει τα πεδία ημερολόγια με βάση τις προσωπικές προτιμήσεις.



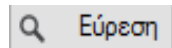
„Προσθήκη κράτησης” και “Προσθήκη ομαδικής κράτησης” τα χρησιμοποιείται για να φτιάξετε νέες κρατήσεις.



Τα κουμπιά “Περίληψη” και “Εκτύπωση” χρησιμοποιούνται για την εκτύπωση του ημερολόγιου όπως σας εμφανίζεται στην οθόνη.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Άμα θα θέλετε να δείτε περισσότερα στις εκτυπώσεις σας, χρησιμοποιείτε το “Πλάτος Ημερολόγιου” και “Υψος ημερολόγιου”!

Το κουμπί “Αναζήτηση δωματίου” χρησιμοποιείται στην αναζήτηση δωματίου με τις επιθυμητές παραμέτρους πχ επίπλωση, αριθμός κρεβατιών ή διαθεσιμότητα.



Το κουμπί “Αναζήτηση πελάτη ή κράτησης” χρησιμοποιείται για να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη και την κράτηση που σχετίζεται με αυτόν.



Το κουμπί “Αναζήτηση κράτησης ανά αριθμό” σας επιτρέπει να βρείτε ατομική/ομαδική κράτηση με την υποβολή του KWHotel ή το ID της ηλεκτρονικής κράτησης ή απο την ημέρα δημιουργίας της.

Σύνθετη αναζήτηση κράτησης (πχ. Χρησιμοποιείται μέσω της μεταφοράς δεδομένων)

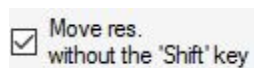
Όταν έχετε το παράθυρο “Αναζήτη κράτησης απο τον αριθμό” ανοιχτό, έχετε την δυνατότητα να κάνετε αναζήτηση χρησιμοποιώντας το όνομα του πελάτη ή το ID χωρίς να αντιγράφετε τα δεδομένα. Απλά ανοίξτε κάποιο άλλο έγγραφο ή σελίδα που βρίσκονται τα παραπάνω δεδομένα, επιλέξτε τα πατώντας "Ctrl + Z" -τότε το KWHotel αυτόματα θα ψάξει για σχετιζόμενες κρατήσεις.



Mini ημερολόγι–μια γραφική παρουσίαση διαθέσιμων δωματίων και κρεβατιών για κάθε μέρα του μήνα–είναι ειδικά χρήσιμο για ξενώνες που έχουν μεγάλο αριθμό κρεβατιών



Οι πληροφορίες που βρίσκονται στο ημερολόγιο σας επιτρέπουν στην γρήγορη αξιολόγηση της πληρότητας του ξενώνα σας και να επιβεβαιώσετε άμα τόσο μεγάλος αριθμός ατόμων μπορούν να κάνουν κράτηση ταυτόχρονα.



Παράδειγμα: 8.05.2016 – 01/04 → 1 διαθέσιμο δωμάτιο / 4 διαθέσιμα κρεβάτια.

Επίσης είναι δυνατόν να ελέγξετε την πληρότητα για την δεδομένη ομάδα δωματίων επιλέγοντας το απο το φίλτρο ομάδας δωματίων.

Το κουμπί “Μετακίνηση κράτησης χωρίς το Shift ” σας επιτρέπει να μετακινήσετε τις κρατήσεις επιλέγοντας τα με το κουμπί του ποντικιού και να τα μεταφέρετε σε άλλη περίοδο/δωμάτιο.

ΣΧΟΛΙΟ. Είναι δυνατό να μετακινήσετε την κράτηση κατα λάθος και η οποία δεν μπορεί να αναιρεθεί. Σας προτείνουμε να απενεργοποιήσετε τις παραπάνω επιλογές και πατήστε το SHIFT κατά την διάρκεια της εργασίας.

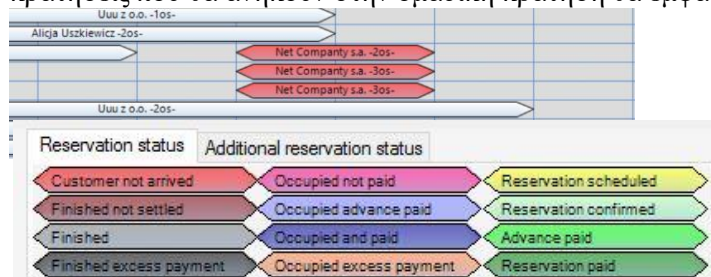
Η επιλογή “Αλλαγή εμφάνιση ημερολόγιου” σας αλλάζει την εμφάνιση της ημέρας ανάμεσα όλης της ημέρας ή μισό&μισό επειδι πολλές κρατήσεις ξεκινάνε και τελειώνουν το μεσημέρι.

1	wtorek 12	środa 13	czwartek 14	piątek 15
	wtorek 12	środa 13	czwartek 14	piątek 15

Το κουμπί “Ομάδες δωματίων” σας αλλάζει την σειρά των ομάδων δωματίω. Η επιλογή αυτή είναι περισσότερη για ξενώνες; υπάρχει επίσης ένα επιπλέον κουμπί Ξενώνας που σς επιτρέπει να αλλάξετε την παραγγελία ακόμα περισσότερο.

001	✓				
006	✓				
003	✓				
004	✓				
005	✓				

Το φίλτρο “Ομαδικές κρατήσεις” σας κρύβει όλες τις ατομικές κρατήσεις απο το ημερολόγιο, αφήνοντας σας μόνο τις ομαδικές κρατήσεις. Αμα επιλέξετε τέτοιες κρατήσεις, όλες οι υπόλοιπες κρατήσεις που θα ανήκουν στην ομαδική κράτηση θα εμφανιστεί με φωτινό χρώμα.



νούμερο (τουλάχιστον δύο χαρακτήρες χρειάζονται)

„Φίλτρο δωματίων” σας επιτρέπει να αναζητήσετε για κάποιο συγκεκριμένο δωμάτιο που περιλαμβάνει την φράση ή

3. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

Οι προεπιλεγμένες καταστάσεις κρατήσεων στο KWHotel εξαρτώνται απο την ημέρα κράτησης (παρελθόν, παρόν, μέλλον) και η πληρωμή απο τον πελάτη (πληρωμένο, μη πληρωμένο, προκαταβολή).



Είναι δυνατό να δημιουργήσετε επιπλέον καταστάσεις κρατήσεων που θα σας εμφανιστούν πατώντας “Επιπλέον καταστάσεις κρατήσεις”.

Για να προσθέσετε επιπλέον κατάσταση:

1. Ανοίξετε μια ατομική κράτηση ,
2. Κάτω δεξιά γωνία υπάρχει “Επιπλέον καταστάσεις κρατήσεων”

3. Πατήστε “Προσθήκη κατάστασης κρατήσης”

4. Πατήστε το όνομα της νέας κατάστασης κράτησης, τον αριθμό της στην λίστα, επιλέξτε το χρώμα της και πατήστε “Προσθήκη” και “Αποθήκευση” και αποθηκεύεται ολόκληρη την κράτηση.

ΣΧΟΛΙΟ. Αμα θέλετε να επεξεργαστείτε την δεδομένη κατάσταση, διπλό κλικ στην αριστερή μεριά της οθόνης (τα δεδομένα του θα εμφανιστούν στα αριστερά) επεξεργαστείτε τα και πατήστε “Διόρθωση” και αποθηκεύστε τις αλλαγές.



4. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ

Εργαλεία --> Διαμόρφωση --> Ημερολόγιο μπορείτε να κάνετε τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- Η εμφάνιση της κράτησης στο ημερολόγιο
- χρώμα σκίασης της κράτησης ,
- Χρώμα πλέγματος ημερολόγιου,
- το φόντο του ημερολόγιου
- Κείμενο στην λωρίδα κράτησης:
 - a) αριθμό ατόμων,
 - b) διεύθυνση,
 - c) σχόλια.
- το πάχος του πίνακα κρατήσεων.